ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
Протокол № 7 от «5» 07 20 23 г.
_____ Дроздова О.В.
«5» 07 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НТТМПС
_____ Гриценко Н.В.
«____» _____ 20 ____ г.

Подписано цифровой подписью: Гриценко Н.В.
Дата: 2023.08.17 08:20:41 +05'00'

ПЛАН
мероприятий по соблюдению и улучшению условий охраны труда, по предупреждению травматизма обучающихся, воспитанников
ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»
на 2023-2024 учебный год.

г. Н. Тагил

Основные направления деятельности	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Учетная документация	Ответственный исполнитель	Выделяемые ресурсы
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
I. Организационные мероприятия по охране труда и ТБ обучающихся в учебно-производственных мастерских.	1.1. Проведение вводных, первичных, текущих инструктажей по ОТ и противопожарной безопасности в соответствии с действующими в НТТМПС инструкциями по охране труда обучающихся, проходящих производственное обучение в УПМ.	сентябрь систематически	Журналы установленной формы, журналы п/о: форма № 3	Мастера п/о, закрепленные за учебными группами.	
	1.2. Проведение инструктажей по электробезопасности с обучающимися.	сентябрь	Журналы установленной формы.	Ответственный за электробезопасность	
	1.3. Выдача и учет сертификационной спецодежды учащимся.	сентябрь	Список на выдачу спецодежды.	Кладовщик	
	1.4. Ведение журнала I ступени административно-общественного контроля.	систематически	Журнал АОК I ступени	Мастера п/о, закрепленные за обучающимися, зав. мастерскими	
	1.5. Поддержание оборудования, инструментов, приспособлений в УПМ в работоспособном состоянии.	систематически	Журнал АОК I ступени	Мастера п/о, закрепленные за обучающимися, зав. мастерскими	
	1.6. Соблюдение правил ТБ и охраны труда обучающимися во время выполнения учебно-производственных работ, перерывов в работе, по окончании работ.	систематически	Журнал п/о: форма № 3, журнал АОК I ступени.	Мастера п/о, закрепленные за учебными группами.	

	1.7. Комплектация лекарственными средствами аптечек в УПМ.	1 раз в полугодие		Зав. мастерскими, фельдшер.	
	1.8. Проведение вводного инструктажа по охране труда для обучающихся, устраивающихся на производственную практику в цеха (отделы) ОАО «НПК «УВЗ».		Контрольные листы по ТБ, протоколы установленной формы.	Отдел № 21 ОАО «НПК «УВЗ».	
	1.9. Корректировка инструкций по охране труда для обучающихся, проходящих производственное обучение в УПМ НТТМПС.	по мере необходимости	Инструкции по охране труда.	Председатели МО, зав. мастерскими.	
II. Организационные мероприятия по охране труда и ТБ обучающихся, проходящих производственную практику на предприятиях города.	2.1. Проведение вводных первичных, текущих инструктажей по ОТ и противопожарной безопасности в соответствии с действующими на предприятии инструкциями по охране труда работников.	Систематически	Контрольные листы по ТБ, журналы п/о: форма № 3.	Ответственные за соблюдение обучающимися - практикантами ТБ в цехах (отделах) предприятиях, мастера п/о.	
	2.2. Учет приказов «о наставниках» за обучающимися, проходящими производственную практику на предприятиях города.	1 раз в полугодие	Копии приказов «о наставниках», журнал п/о: форма № 4.	Мастера п/о	
	2.3. Учет выполненных обучающимися учебно-производственных работ, посещаемости, успеваемости, дисциплины.	Систематически	Журнал п/о: форма № 3, 4, 5, 6.	Мастера п/о	

III. Организационные мероприятия по охране труда и ТБ обучающихся в учебном корпусе.	3.1. Проведение инструктажей по охране труда, правилам противопожарной безопасности, а также по правилам поведения в учебных кабинетах в соответствии с действующими в НТТМПС инструкциями.	Систематически	Журналы установленной формы.	Зав. учебными кабинетами	
	3.2. Проведение инструктажей по охране труда с обучающимися, выполняющими лабораторные и практические работы в учебных кабинетах и лабораториях.	Систематически	Журналы установленной формы.	Зав. учебными кабинетами	
	3.3. Проведение инструктажей с обучающимися по правилам поведения, правилами охраны труда на переменах, в столовой, переходах между корпусами.	Систематически	Журналы установленной формы.	Мастера п/о, кураторы	
	3.4. Проведение инструктажей с обучающимися по правилам поведения, правилами охраны труда во время занятий по физической культуре, а также во время проведения спортивных мероприятий.	Систематически	Журналы установленной формы.	Преподаватели физ. культуры.	
	3.5. Корректировка инструкций по охране труда в учебных кабинетах и лабораториях.	по мере необходимости	Инструкции по охране труда в учебных кабинетах.	Зав. учебными кабинетами.	

IV. Организационные мероприятия по охране труда обучающихся, при проведении мероприятий.	4.1. Проведение с обучающимися инструктажей по правилам ОТ, правилам дорожного движения, правилам поведения при проведении экскурсий, культурно-массовых и других мероприятий.	Систематически	Журналы инструктажа учащихся по ТБ при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внешкольных мероприятий.	Мастера п/о, кураторы	
	4.2. Проведение с обучающимися классных часов и учебных занятий (ОБЖ) по правилам пожарной безопасности в быту, правилам дорожного движения, правилам работы с электрическими и другими приборами, правилами поведения в местах массового скопления людей, в экстремальных ситуациях.	Систематически	Журналы по т/о, Журналы установленной формы.	Руководитель ОБЖ, кураторы	
	4.3. Проведение с обучающимися инструктажей по охране труда при выполнении хозяйственных работ.	В соответствии с графиком	Журналы установленной формы.	Мастер п/о, кураторы	
	4.4. Проведение совещаний с пед. коллективом по соблюдению охраны труда	1 раз в 2 месяца	Протоколы	Заместители директора	
V. Технические мероприятия по охране труда и ТБ.	1. Ремонт комнат в общежитие. 2. Капитальный ремонт крыши здания теоретического обучения пл. № 2. 3. Ремонт учебных кабинетов.	В течение года		Ремонтные бригады, зам. директора по АХЧ	

Специалист по ОТ Юрик Е.Д.